



VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Úklidové práce v objektech VETUNI Brno“
zadávanou pod zn. VZ 1/2023

Tato veřejná zakázka (dále také „zakázka“) je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále také „ZZVZ“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 31 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ, **není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle ZZVZ**, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, používá terminologii ZZVZ nebo případně jeho části v přímé citaci, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené výzvou k podání nabídky a zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

Veterinární univerzita Brno (dále také „VETUNI“ nebo „zadavatel“), Vás **vyzývá k podání nabídky** na veřejnou zakázku malého rozsahu „Úklidové práce v objektech VETUNI Brno“, která je v souladu se ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Obchodní firma/název: **Veterinární univerzita Brno**

(dále také „VETUNI“ nebo „zadavatel“)

Sídlo: Palackého tř. 1, 612 42 Brno

Právní forma: Veřejná vysoká škola

IČ: 621 57 124

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, rektor VETUNI

Ve věcech veřejných zakázek, věcech obchodních a smluvních oprávněn zastupovat:

Ing. Bc. Radko Bébar, kvestor VETUNI

Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Jiří Sobotka, referent veřejných zakázek

tel.: 541 562 057, e-mail: sobotkaj@vf.u.cz, Palackého tř. 1946/1, Brno 612 42

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vetuni.cz/>

Adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele:

https://zakazky.vetuni.cz/contract_display_154.html

2. Název veřejné zakázky: „Úklidové práce v objektech VETUNI Brno“

3. Číslo veřejné zakázky: VZ 1/2023

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota za celý předmět plnění této veřejné zakázky činí celkem **1.500.000,00 CZK bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Takto stanovená předpokládaná hodnota VZ není stanovena jako cena maximální a může být překročena.

5. Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na adrese <https://zakazky.vetuni.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.vetuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Pro provedení registrace je **nutný elektronický podpis**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Pokud dodavatel nemá dokončenou registraci, nemůže se do systému E-ZAK přihlásit a provádět úkony v rámci zadávacích řízení. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby se do systému E-ZAK zaregistrovali.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, výše uvedenou kontaktní osobu zadavatele pro tuto veřejnou zakázku – Mgr. Jiří Sobotka, tel.: 541 562 057, e-mail: sobotkaj@vfu.cz.

Podrobné podmínky a informace o registraci a ovládání systému E-ZAK lze získat v uživatelské příručce pro dodavatele, která je volně dostupná pod odkazem: <https://zakazky.vetuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

K dokončení registrace a v rámci komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutný elektronický podpis. Podrobnější informace jsou volně dostupné na <https://zakazky.vetuni.cz/>

6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Plnění zakázky musí být v souladu se všemi dokumenty obsahujícími zadávací podmínky.

Kompletní výčet součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

1. **Výzva k podání nabídky** – (dále také „Výzva“ nebo „výzva“)
2. **Textová část zadávací dokumentace** (dále také „ZD“) – příloha č. 1 této Výzvy, a to včetně všech jejích příloh:
 - **Vzor smlouvy** o provádění úklidových prací – příloha č. 1 ZD (dále také „smlouva“ nebo „smluvní vzor“) vč. nedílných příloh
 - **Technická specifikace** – příloha č. 1 Vzoru smlouvy
 - **Cenová kalkulace** – příloha č. 2 Vzoru smlouvy
 - **Formulář č. 1 – Krycí list** – příloha č. 2 ZD
 - **Formulář č. 2 – Čestné prohlášení** – příloha č. 3 ZD

Elektronická podoba zadávací dokumentace vč. všech jejích částí a příloh je v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>

7. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:

- 7.1. Předmětem veřejné zakázky (dále také „VZ“) je **poskytování služeb** pro zadavatele, přičemž službami se pro účely této veřejné zakázky rozumí úklidové práce ve vybraných budovách v areálu VETUNI Brno.
- 7.2. Četnost a rozsah požadovaného plnění vč. dalších požadavků zadavatele jsou stanoveny v **textové části zadávací dokumentace**, ve **Vzoru smlouvy**, a dále také v „**Technické specifikaci**“, která tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 Vzoru smlouvy a „**Cenové kalkulaci**“, která tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 2 Vzoru smlouvy**.

Vzor smlouvy tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 ZD, přičemž ZD tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou vč. všech jejích částí a příloh v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.
- 7.3. Služby dle čl. 7.1 a 7.2 této výzvy budou poskytovány v souladu s podmínkami stanovenými v příloze č. 1 ZD „**Vzor smlouvy**“.
- 7.4. **CPV kód: 90910000-9 – Úklidové služby**
- 7.5. Účelem veřejné zakázky je **poskytování služeb** pro zadavatele, přičemž službami se pro účely této veřejné zakázky rozumí úklidové práce ve vybraných budovách v areálu VETUNI Brno.
- 7.6. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.
- 7.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.
- 7.8. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení.
- 7.9. Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení.
- 7.10. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění:	Uveřejněním v registru smluv, nejdříve však 1. 4. 2023
Ukončení plnění:	smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne zveřejnění v registru smluv do jednoho roku (tedy na 12 měsíců)
Místo plnění:	areál Veterinární univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, Brno 612 42

9. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek: nabídky lze podávat do **14. 3. 2023 do 10:00 hod.** V tento den a hodinu již musí být všechny nabídky **doručeny** zadavateli. Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.
- 9.2. Zadavatel analogicky dle § 107 a § 211 odst. 3 ZZVZ umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:
- 9.2.1. Nabídky podávané v elektronické podobě: V případě podání nabídky elektronickými prostředky je dodavatel **povinen použít elektronický nástroj E-ZAK** Veterinární univerzity Brno. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na adrese <https://zakazky.vetuni.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.vetuni.cz/>.
- 9.3. Forma a jazyk nabídky: Nabídka musí být v plné rozsahu zpracována v písemné formě (v elektronické podobě). Nabídka bude podána v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; to neplatí pro dokumenty ve slovenštině a pro podpůrné dokumenty technické specifikace nabízeného plnění (např. technické listy, oficiální brožury výrobce atd.), které mohou být předloženy v anglickém jazyce.
- 9.4. Místo pro podání nabídek:
- 9.4.1. Nabídky podávané v elektronické podobě: nabídky podané v elektronické podobě jsou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.vetuni.cz/>.
- 9.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.6. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
- 9.8. Nabídka bude zpracována výhradně v souladu s požadavky zadavatele na zpracování nabídky uvedenými v této Výzvě a v ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Výzvy.

10. Zadávací lhůta

Doba, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Zadavatel oznámí své rozhodnutí o výběru dodavatele kdykoliv během této lhůty.

11. Výběr nejvhodnější nabídky, hodnoticí kritéria

- 11.1. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení včetně posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek provede hodnoticí komise. Hodnoticí komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnoticí komise může provést posouzení nabídek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek (analogicky dle § 39 odst. 4 ZZVZ).
- 11.2. Základním hodnoticím kritériem této veřejné zakázky je celková ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovuje pro hodnocení celkové ekonomické výhodnosti výši celkové nabídkové ceny bez DPH.
- 11.3. Dodavatel vyplní údaje Celkové nabídkové ceny a samotnou Celkovou nabídkovou cenu do „Cenové kalkulace“, která tvoří přílohu č. 2 Vzorů smlouvy.
- 11.4. **Zadavatel použije pro hodnocení nabídek následující postup:** Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky tak, že **nejvhodnější nabídkou** pro tuto veřejnou zakázku (tj. **nejvýhodnější nabídkou dle kritéria celkové ekonomické výhodnosti**) je **nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou**.

12. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání kvalifikace jsou podrobně stanoveny v čl. 3 ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou vč. všech jejích částí a příloh v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.

13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky jsou specifikovány ve **Vzorů smlouvy**, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD. ZD tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou vč. všech jejích částí a příloh v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.

Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

14. Způsob zpracování a obsah nabídky, způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na zpracování a obsah nabídky a požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Výzvy a je spolu s Výzvou vč. všech jejích částí a příloh v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli **doručena nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podávali výhradně **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK**.
- 15.3. Zadavatel odešle prostřednictvím systému E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace písemně nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.
- 15.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel zároveň i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím elektronického nástroje (systému) zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

15.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

16. Oprávnění zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 16.1. Změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.2. Požádat dodavatele o objasnění předložených údajů nebo dokladů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů analogicky dle § 46 ZZVZ. Dodavatel je povinen tuto povinnost splnit ve lhůtě stanovené zadavatelem.
- 16.3. Zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů.
- 16.4. Vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle zadávacích podmínek.
- 16.5. Odeslat oznámení o výběru dodavatele pouze těm účastníkům, kteří podali nabídku a zároveň nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení.
- 16.6. Neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídek.
- 16.7. Postupovat při uzavírání smlouvy analogicky dle § 124 a § 125 ZZVZ.
- 16.8. V případě, že se v průběhu plnění zadávané veřejné zakázky vyskytne potřeba provést dodatečné práce, dodávky či služby nezbytné pro dokončení veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno analogicky dle ZZVZ.

17. Oprávnění dodavatele

- 17.1. Dodavatel je oprávněn odvolat nebo změnit nabídku, která již byla doručena zadavateli, a to pouze do konce lhůty stanovené touto Výzvou pro podání nabídek zadavateli.
- 17.2. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

V Brně, dne

.....
Veterinární univerzita Brno
zastoupená Ing. Bc. Radko Bébarem,
kvestorem VETUNI

Přílohy:

Podrobná specifikace údajů uvedených ve Výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v textové části zadávací dokumentaci, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Výzvy a je spolu s výzvou vč. všech jejích částí a příloh v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.