



**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
„VETUNI – optimalizace technologie areálové ČOV – výběr zhotovitele
projektové dokumentace“
zadávanou pod zn. VZ 5/2024**

Tato veřejná zakázka (dále také „zakázka“) je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále také „ZZVZ“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 31 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ, **není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle ZZVZ**, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, používá terminologii ZZVZ nebo případně jeho části v přímé citaci, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené výzvou k podání nabídky a zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

Veterinární univerzita Brno (dále také „VETUNI“ nebo „zadavatel“), Vás **vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „VETUNI – optimalizace technologie areálové ČOV – výběr zhotovitele projektové dokumentace“**, která je v souladu se ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Obchodní firma/název: **Veterinární univerzita Brno**
(dále také „VETUNI“ nebo „zadavatel“)
Sídlo: Palackého tř. 1, 612 42 Brno
Právní forma: veřejná vysoká škola
IČ: 621 57 124

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:
Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA rektor VETUNI

Ve věcech veřejných zakázek, věcech obchodních a smluvních oprávněn zastupovat:
Ing. Bc. Radko Bébar, kvestor VETUNI

Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:
Mgr. Jiří Sobotka, referent veřejných zakázek
tel.: 541 562 057, e-mail: sobotkaj@vf.u.cz, Palackého tř. 1946/1, Brno 612 42

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vetuni.cz/>

Adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele:

https://zakazky.vetuni.cz/contract_display_384.html

2. Název veřejné zakázky: „VETUNI – optimalizace technologie areálové ČOV – výběr zhotovitele projektové dokumentace“

3. Číslo veřejné zakázky: VZ 5/2024

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota za celý předmět plnění této veřejné zakázky činí celkem **980 000 CZK bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Takto stanovená předpokládaná hodnota VZ je stanovena jako cena maximální.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení této veřejné zakázky, pokud dodavatelem nabídnutá cena bez DPH překročí výše stanovenou předpokládanou hodnotu bez DPH.

5. Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na adrese <https://zakazky.vetuni.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.vetuni.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za **řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Pro provedení registrace je **nutný elektronický podpis**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Pokud dodavatel nemá dokončenou registraci, nemůže se do systému E-ZAK přihlásit a provádět úkony v rámci zadávacích řízení. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby se do systému E-ZAK zaregistrovali.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, výše uvedenou kontaktní osobu zadavatele pro tuto veřejnou zakázku – Mgr. Jiří Sobotka, tel.: 541 562 057, e-mail: sobotkaj@vfu.cz.

Podrobné podmínky a informace o registraci a ovládání systému E-ZAK lze získat v uživatelské příručce pro dodavatele, která je volně dostupná pod odkazem: https://zakazky.vetuni.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

K dokončení registrace a v rámci komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutný elektronický podpis. Podrobnější informace jsou volně dostupné na <https://zakazky.vetuni.cz/>.

6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Plnění zakázky musí být v souladu se všemi dokumenty obsahujícími zadávací podmínky.

Kompletní výčet součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

1. **Výzva k podání nabídek** (dále také „výzva“)
2. **Textová část zadávací dokumentace** (dále také „ZD“) – příloha č. 1 této výzvy, a to včetně všech jejích příloh:
 - **Vzor smlouvy o dílo** – příloha č. 1 ZD (dále také „smlouva“ nebo „smluvní vzor“ vč. nedílné přílohy);
 - **Technologický návrh řešení** – příloha č. 2 ZD a příloha č. 1 smlouvy;
 - **Rozsah a obsah Projektové dokumentace pro provádění stavby** („DPS“) – příloha č. 2 smluvního vzoru

Elektronická podoba zadávací dokumentace vč. všech jejích částí a příloh je v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>

7. Vymezení druhu a předmětu plnění veřejné zakázky

- 7.1. Předmětem této veřejné zakázky (dále též „VZ“) je **poskytnutí služeb**.
- 7.2. Poskytnutím služeb se pro účely této VZ rozumí vypracování navazujících stupňů projektové dokumentace (dále také „PD“), výkon inženýrských činností, autorský dozor a další činnosti dále specifikované níže v tomto článku, a to v rámci **optimalizace technologie areálové ČOV** nacházející se v areálu VETUNI, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.

Podporou optimalizace technologie areálové ČOV - výběr zhotovitele projektové dokumentace se myslí projektová dokumentace pro optimalizaci technologie areálové ČOV.

Podkladem pro vypracování navazujících stupňů projektové dokumentace je „**Technologický návrh řešení**“ (dále také „**Technologický návrh řešení**“). Navazující stupně projektové dokumentace budou vypracovány v souladu s Technologickým návrhem řešení. Technologický návrh řešení tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást ZD.

Službami se pro účely této VZ rozumí:

- a. **Zhotovení projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (vč. projektu bouracích prací)** věcně i místně příslušným stavebním úřadem podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) pro „**optimalizace technologie areálové ČOV**“.

Optimalizace technologie areálové ČOV bude realizována na pozemku parc. č. 5428, k.ú. Královo Pole, okres Brno-město, nacházejícím se v areálu Veterinární univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, Brno, PSČ 612 42.

- b. Zhotovení PD pro výběr zhotovitele stavby („tendrová PD“) zpracované do fáze PD pro provádění stavby („DPS“),** a to v souladu s **Technologickým návrhem řešení**, a dále v souladu s PD pro stavební povolení a s vydaným pravomocným stavebním povolením. Tendrová PD bude zpracována tak, aby splňovala podmínky ZZVZ, tj. nebudou uvedeny žádné odkazy na materiály, názvy či postupy konkrétních společností apod.

Tendrová PD představuje dokumentaci pro provádění stavby. Tendrová PD však nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu atd., pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Tendrová PD musí být upravena pro potřeby zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby v souladu se ZZVZ. Tendrová PD musí obsahovat takové úpravy, aby mohla být použita jako součást zadávací dokumentace na výběr zhotovitele stavby, a to zejména s ohledem na ustanovení § 92 a § 89 ZZVZ a dále musí být zpracována v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

c. Výkon inženýrské činnosti

Výkonem inženýrské činnosti (dále také „IČ“) se rozumí poskytnutí veškerých dalších výkonů a služeb (vč. úhrady všech správních poplatků), které souvisí s projednáním PD (zejména s projednáním dle čl. 7.2 písmene **a.** a **b.** této Výzvy), a dále zajištění pravomocného stavebního povolení u příslušného stavebního úřadu. Zhotovitel PD se zavazuje uhradit veškeré správní poplatky s tím související. Zhotovitel PD má dále za povinnost zejména:

- vyplnění žádosti pro územní rozhodnutí a stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům zadavatele,
- po podpisu žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení zástupcem zadavatele podání žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad zadavateli,
- zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti pro územní rozhodnutí a stavební povolení a zabezpečení vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení.

- d. Doplnění tendrové PD do fáze DPS, resp. zhotovení DPS pro zajištění „Optimalizace technologie areálové ČOV“.** DPS bude vypracována v souladu s tendrovou PD, v souladu s vydaným pravomocným stavebním povolením a **Technologickým návrhem řešení**. DPS musí splňovat podmínky pro dokumentaci pro provádění stavby.

e. Autorský dozor projektanta

Autorský dozor projektanta (dále také „ADP“) je vykonáván po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí a dle § 155 a násl. stavebního zákona.

Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, zda je stavba zhotovována v souladu s projektovou dokumentací zhotovitele PD (dále také „Autora“). V rámci ADP je Autor povinen zabezpečit zejména:

- účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
- dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada;
- poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby;
- vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak technického dozoru a zhotovitele stavby;
- kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům zhotovitele stavby nebo Technického dozoru investora ve stavebním deníku;
- účast na kontrolních dnech stavby;
- poskytování stanovisek k požadavkům zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
- účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- účast na kolaudačním řízení.

Zhotovitel PD je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 1x za týden nebo na požadavek zadavatele.

f. Technická pomoc při výběrovém řízení na zhotovitele stavby

Zhotovitel PD je v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby povinen zpracovat vysvětlení/změny/doplnění zadávací dokumentace týkající se projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací; v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby se předpokládá, že budou vzneseny žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, týkající se projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, na něž musí zadavatel ve stanovené lhůtě reagovat včetně případného vypracování doplňujících dokumentů. Předpokládá se, že bude podáno odhadem 8 nabídek dodavatelů na zhotovení stavby, které musí zhotovitel PD posoudit z hlediska jejich cenových nabídek (soulad se soupisy stavebních prací a soulad či odchylky od projektované ceny) a dále musí provést posouzení všech nabídek s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu; předpokládá se, že se uskuteční min. dvě jednání hodnotící komise v sídle zadavatele za přítomnosti zástupce zhotovitele PD (doba jednoho jednání 4 hodiny) a bude potřebné posoudit odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny jednotlivých nabídek.

g. Vypracování projektu interiéru na základě požadavků zadavatele, uživatelů objektu a Technologického návrhu řešení. Projekt interiéru musí být vypracován tak, aby

mohl být použit jako součást zadávací dokumentace na výběr dodavatele/zhotovitele interiéru v souladu se ZZVZ a to zejména s ohledem na ustanovení § 89 ZZVZ.

- 7.3. Služby dle čl. 7.2 budou poskytovány postupně po dílčích plněních dále uvedených v tabulce pod jednotlivými pořadovými čísly.

<i>poř. č. díličního plnění</i>	<i>název díličního plnění</i>
1.	Zhotovení projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (vč. projektu bouracích prací) – dle čl. 7.2 písmene a. této Výzvy
2.	Zhotovení PD pro výběr zhotovitele stavby („tendrová PD“) zpracované do fáze PD pro provádění stavby („DPS“) - dle čl. 7.2 písmene b. této Výzvy
3.	Výkon inženýrské činnosti - dle čl. 7.2 písmene c. této Výzvy
4.	Doplnění tendrové PD do fáze DPS, resp. zhotovení DPS - dle čl. 7.2 písmene d. této Výzvy
5.	Autorský dozor projektanta („ADP“) - dle čl. 7.2 písmene e. této Výzvy
6.	Technická pomoc při výběrovém řízení na zhotovitele stavby - dle čl. 7.2 písmene f. této Výzvy
7.	Vypracování projektu interiéru - dle čl. 7.2 písmene g. této Výzvy

- 7.4. Služby budou poskytovány v souladu a za podmínek stanovených ve smluvním vzoru Smlouvy o dílo č. 9132/00131 (vč. jeho příloh), který tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 ZD.

- 7.5. Celkové předpokládané náklady „**Optimalizace technologie areálové ČOV**“ jsou výchozí hodnotou pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění této VZ. Předpokládané náklady jsou následující:

<i>Rozpočtová položka</i>	<i>Částka v CZK bez DPH</i>
Optimalizace technologie areálové ČOV	12 000 000

- 7.6. Hlavní kódy CPV:

71321100-5	Hospodárnost budov
------------	--------------------

- 7.7. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.
- 7.8. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více než jednoho číselného vyjádření pro určité hodnotící kritérium.
- 7.9. Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení.
- 7.10. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- 7.11. Zadavatel neposkytuje zálohy.

- 7.12. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení.
- 7.13. Účelem zakázky je zajištění zhotovení navazujících stupňů projektové dokumentace pro „**Optimalizaci technologie areálové ČOV**“ a poskytnutí dalšího souvisejícího plnění pro potřeby této stavební akce.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění:	dílčí plnění poř. č. 1	Nejzazší termín předání a převzetí dílčího plnění číslo č. 1: 60 dní od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo č. 9132/00131 Jestliže dodavatel prokazatelně podal žádost o vyjádření některého z dotčených orgánů státní správy (dále „DOSS“) alespoň 30 dní před uplynutím výše uvedené lhůty a vyjádření tohoto DOSS nebylo vydáno do skončení výše uvedené lhůty, není dodavatel v prodlení se splněním výše uvedeného termínu po dobu, dokud není vydáno vyjádření příslušného DOSS, a po dobu dalších 4 dní bezprostředně následujících po vydání vyjádření příslušného DOSS.
	dílčí plnění poř. č. 2	Nejzazší termín předání a převzetí dílčího plnění číslo č. 2: 60 dní od vydání stavebního povolení
	dílčí plnění poř. č. 3	Zpracování a podání žádosti o vydání <u>územního rozhodnutí a stavebního povolení na příslušný stavební úřad</u> - 60 dní od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo č. 9132/00131 Jestliže dodavatel prokazatelně podal žádost o vyjádření některého z dotčených orgánů státní správy (dále „DOSS“) alespoň 30 dní před uplynutím výše uvedené lhůty a vyjádření tohoto DOSS nebylo vydáno do skončení výše uvedené lhůty, není dodavatel v prodlení se splněním výše uvedeného termínu po dobu, dokud není vydáno vyjádření příslušného DOSS, a po dobu dalších 6 dní bezprostředně následujících po vydání vyjádření příslušného DOSS.
	dílčí plnění poř. č. 4	Nejzazší termín předání a převzetí dílčího plnění číslo č. 4: 60 dní od vydání stavebního povolení
	dílčí plnění poř. č. 5	Autorský dozor projektanta při realizaci (<u>jde o předpoklad zadavatele, který může být v budoucnu odlišný od skutečnosti</u>): výkon autorského dozoru projektanta bude probíhat v období <u>07/2024 do 12/2024</u> (odhadovaná lhůta výstavby)
	dílčí plnění poř. č. 6	Technická pomoc při výběrovém řízení na zhotovitele stavby je závislá na průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Tuto dobu nelze v době zahájení tohoto zadávacího řízení přesně určit a vyplývá z procesních kroků v rámci průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Dodavatel je povinen rezervovat si kapacitu na splnění svých povinností v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby.

	dílčí plnění poř. č. 7	Nejzazší termín předání a převzetí dílčího plnění číslo č. 7: 60 dní od výzvy zadavatele k poskytnutí dílčího plnění č. 7
Místo plnění:	Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno	

Podrobnosti doby a místa plnění jsou uvedeny ve smluvním vzoru Smlouvy o dílo č. 9132/00131.

9. Lhůta a místo pro podání nabídky

9.1. Lhůta pro podání nabídek: nabídky lze podávat do **19. 3. 2024 do 8:00 hod.** V tento den a hodinu již musí být všechny nabídky **doručeny** zadavateli. Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

9.2. Zadavatel analogicky dle § 107 odst. 1 ZZVZ umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:

9.2.1. Nabídky podávané v listinné podobě: V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel doručí zadavateli nabídku v listinné podobě v jednom písemném vyhotovení v řádně uzavřené obálce zřetelně označené názvem veřejné zakázky, tj. Veřejná zakázka: „VETUNI - optimalizace technologie areálové ČOV - výběr zhotovitele projektové dokumentace“ a údajem „NEOTEVÍRAT“. Všechny listy každého výtisku nabídky by měly být očíslovány, prošity a provázány šňůrkou, jejíž konec po převázání by měl být přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele. **Dále musí být na obálce uvedena adresa (sídlo) dodavatele.**

9.2.2. Nabídky podávané v elektronické podobě: V případě podání nabídky elektronickými prostředky je dodavatel **povinen použít elektronický nástroj E-ZAK** Veterinární univerzity Brno. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na adrese <https://zakazky.vetuni.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.vetuni.cz/>.

9.3. Forma a jazyk nabídky: Nabídka musí být v plné rozsahu zpracována v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě). Nabídka bude podána v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; to neplatí pro dokumenty ve slovenštině a pro podpůrné dokumenty technické specifikace nabízeného plnění (např. technické listy, oficiální brožury výrobce atd.), které mohou být předloženy v anglickém jazyce.

9.4. Místo pro podání nabídek:

9.4.1. Nabídky podávané v listinné podobě: Nabídky v listinné podobě se podávají prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele, nebo osobně v sídle zadavatele (tj. Veterinární univerzita Brno, Rektorát, budova č. 1, I. poschodí, dveře č. 211 – Mgr. Jiří Sobotka), a to v pracovních dnech v době od 09:00 hod do 11:00 hod po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

- 9.4.2. **Nabídky podávané v elektronické podobě:** nabídky podané v elektronické podobě jsou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.vetuni.cz/>.
- 9.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.6. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.7. **Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky,** její telefon a e-mailovou adresu.
- 9.8. Nabídka bude zpracována výhradně v souladu s požadavky zadavatele na zpracování nabídky uvedenými v této výzvě a v ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy.

10. Zadávací lhůta

Doba, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, činí 120 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Zadavatel oznámí své rozhodnutí o výběru dodavatele kdykoliv během této lhůty.

11. Výběr nejvhodnější nabídky, hodnotící kritéria

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise může provést posouzení nabídek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek (analogicky dle § 39 odst. 4 ZZVZ).

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je celková **nabídková cena v CZK bez DPH za celý předmět plnění této veřejné zakázky.**

Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v CZK bez DPH.

12. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikační předpoklady a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů jsou podrobně stanoveny v čl. 3 ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou pro oslovené dodavatele bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.

13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky jsou specifikovány ve smluvním vzoru Smlouvy o dílo č.9132/00131 vč. jeho příloh), který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD. ZD tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou pro oslovené dodavatele bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>

Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

14. Způsob zpracování a obsah nabídky, způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na zpracování a obsah nabídky a požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou pro oslovené dodavatele bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>

15. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli **doručena nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podávali výhradně **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK**.
- 15.3. Zadavatel odešle prostřednictvím systému E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace písemně nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.
- 15.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel zároveň i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím elektronického nástroje (systému) zadávání veřejných zakázek E-ZAK.
- 15.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

16. Oprávnění zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 16.1. Změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek.
- 16.2. Požádat dodavatele o objasnění předložených údajů nebo dokladů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů analogicky dle § 46 ZZVZ. Dodavatel je povinen tuto povinnost splnit ve lhůtě stanovené zadavatelem.
- 16.3. Zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy.
- 16.4. Vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle zadávacích podmínek.
- 16.5. Odeslat oznámení o výběru dodavatele pouze těm dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení.
- 16.6. Neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídek.
- 16.7. Postupovat při uzavírání smlouvy analogicky dle § 124 a § 125 ZZVZ.
- 16.8. V případě, že se v průběhu plnění zadávané veřejné zakázky vyskytne potřeba provést dodatečné práce, dodávky či služby nezbytné pro dokončení veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno analogicky dle ZZVZ.

17. Oprávnění dodavatele

- 17.1. Dodavatel je oprávněn odvolat nebo změnit nabídku, která již byla doručena zadavateli, a to pouze do konce lhůty stanovené touto výzvou pro podání nabídek zadavateli.
- 17.2. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

- 17.3. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli **doručena nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz výše).

V Brně dne

.....
VETUNI
zastoupená Ing. Bc. Radko Bébarem,
kvestorem VETUNI

Přílohy:

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v textové části zadávací dokumentace, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou osloveným dodavatelům bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vetuni.cz/>.